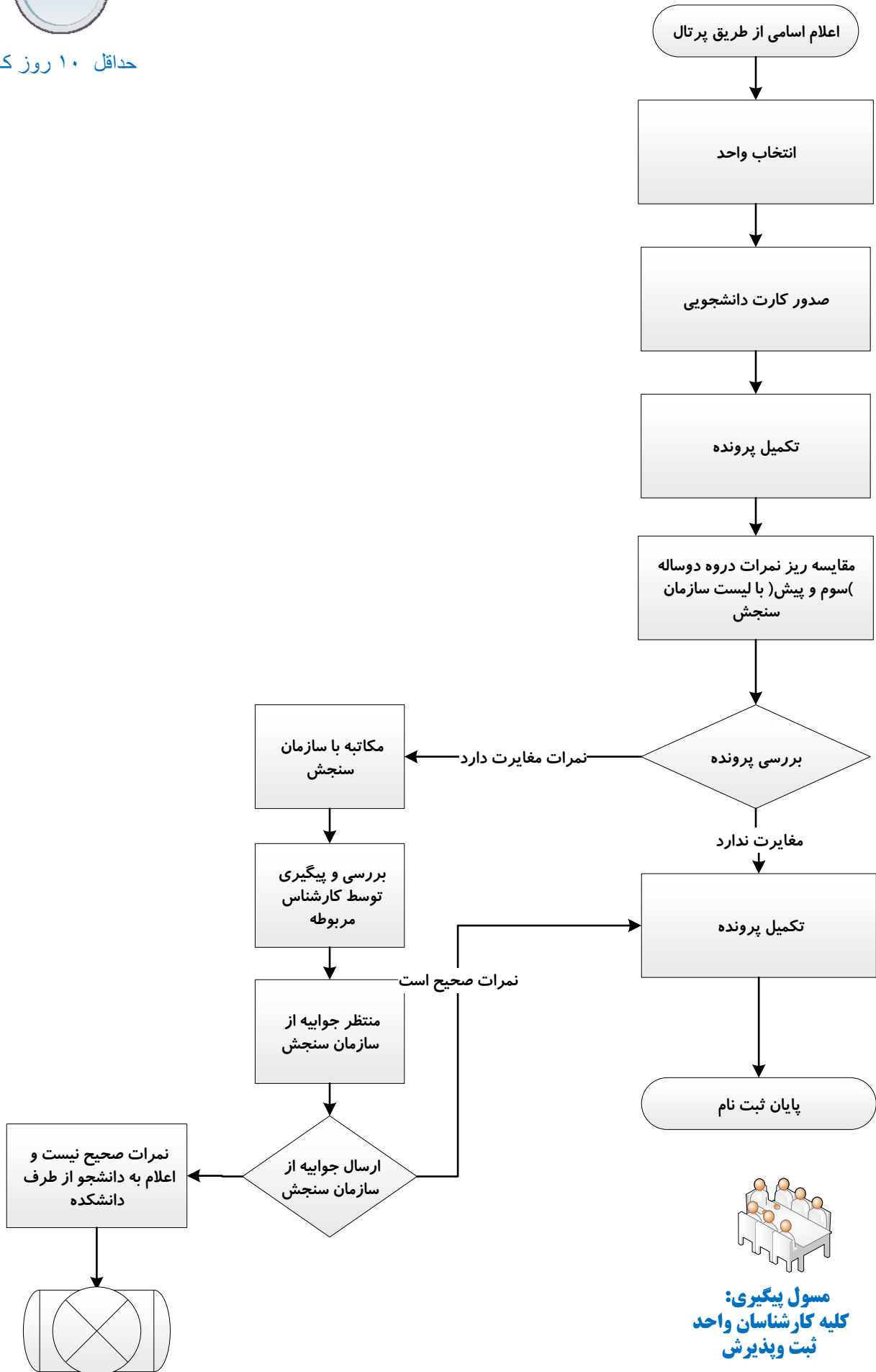


مدت زمان انجام کار



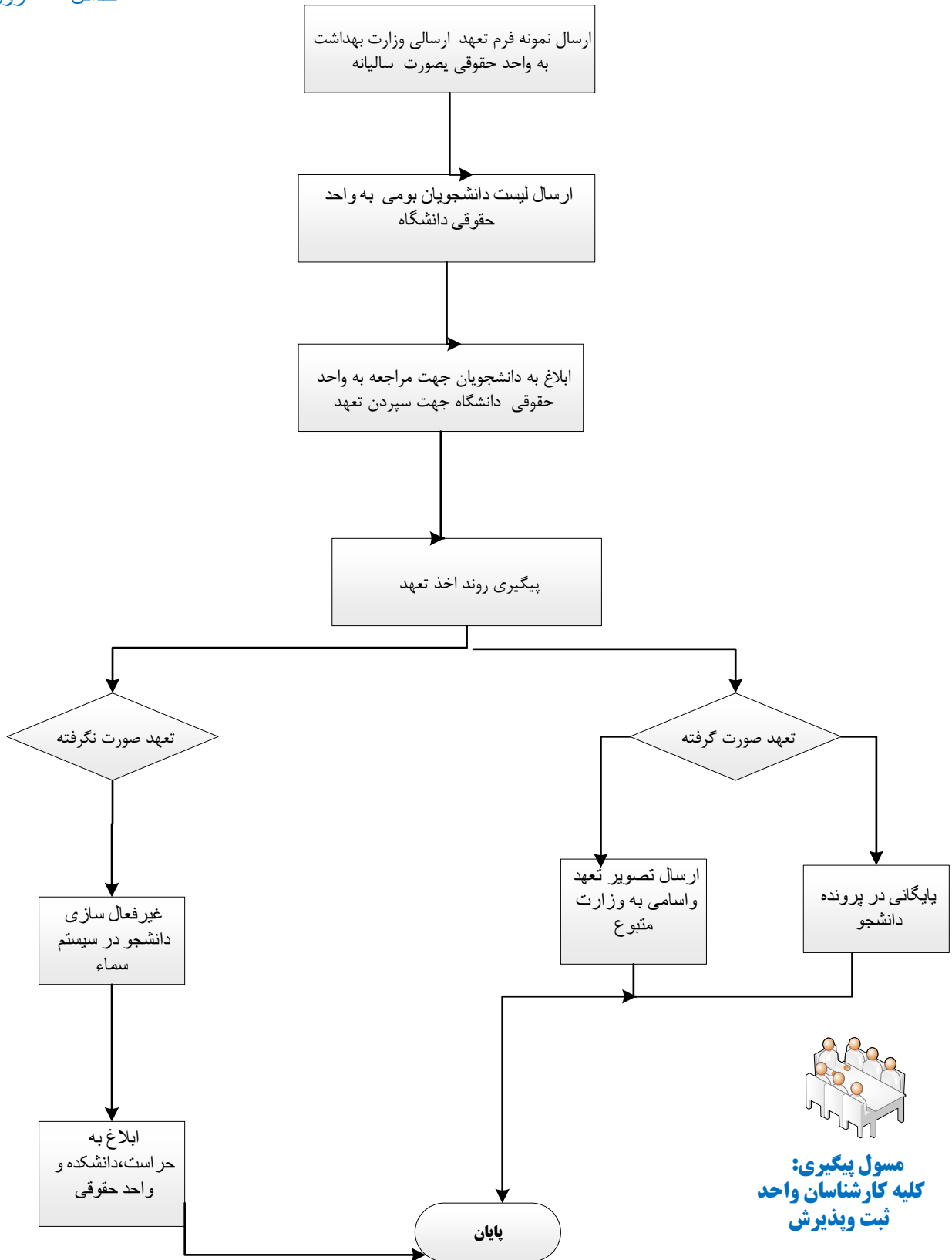
حداقل ۱۰ روز کاری

فرایند وضعیت موجود دانشجویان جدیدالورود با معدل و نمره

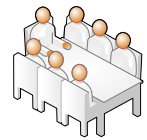




فرایند اخذ تعهد از دانشجویان پذیرش بومی

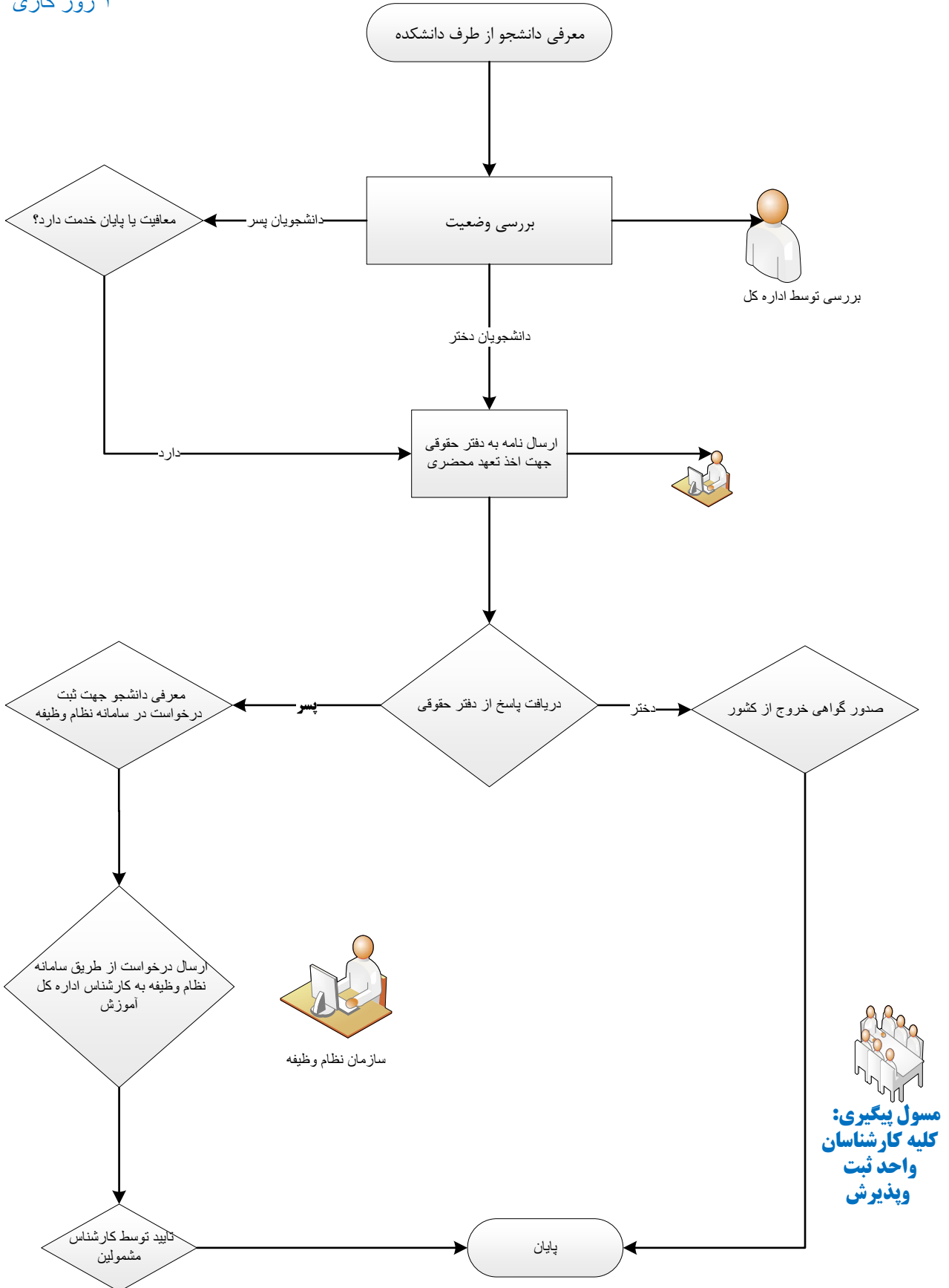


مسول پیگیری:
کلیه کارشناسان واحد
ثبت و پذیرش





فرایند خروج از کشور

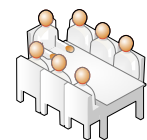
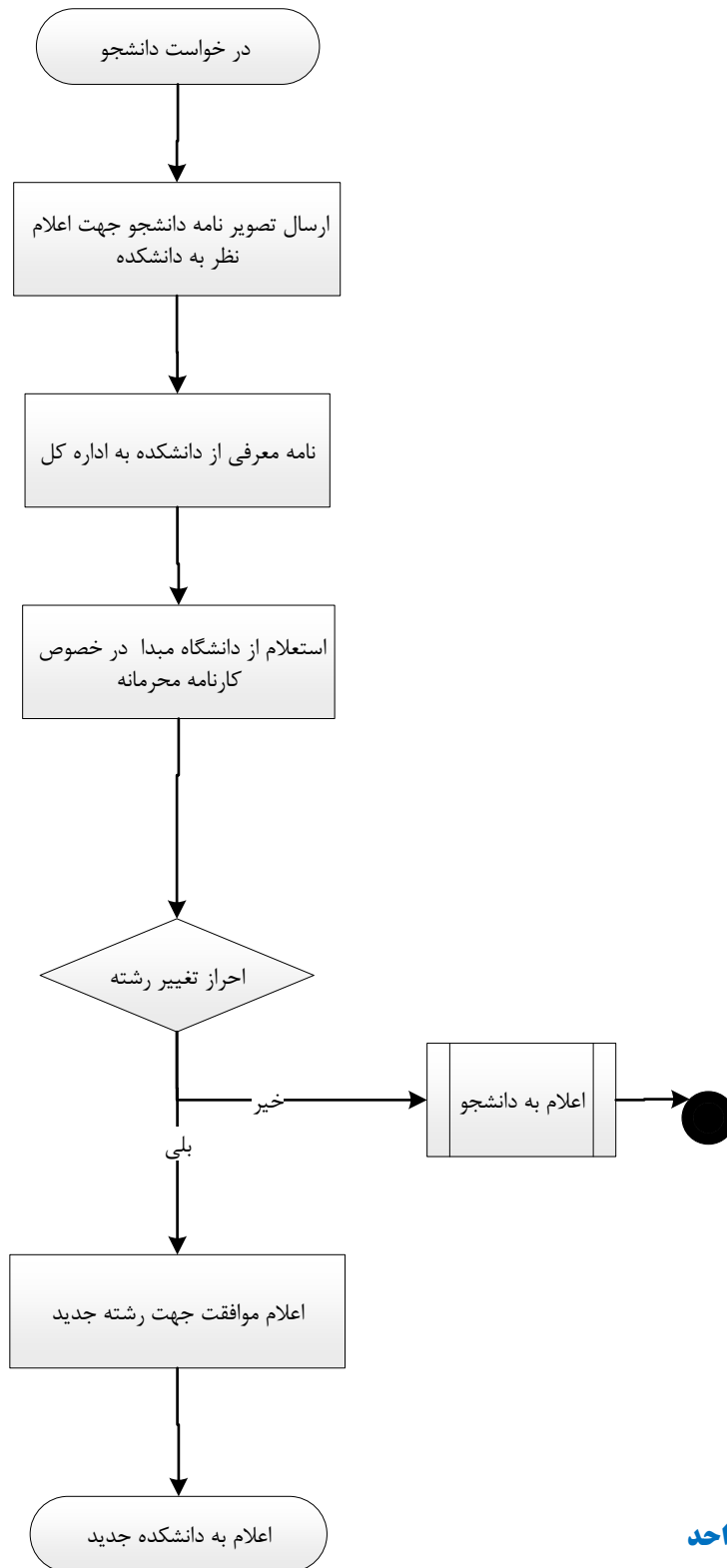


مدت زمان انجام کار



حداقل ۱۰ روز کاری

فرایند تغییر رشته



مسول پیگیری:
کلیه کارشناسان واحد
ثبت و پذیرش

مدت زمان انجام کار

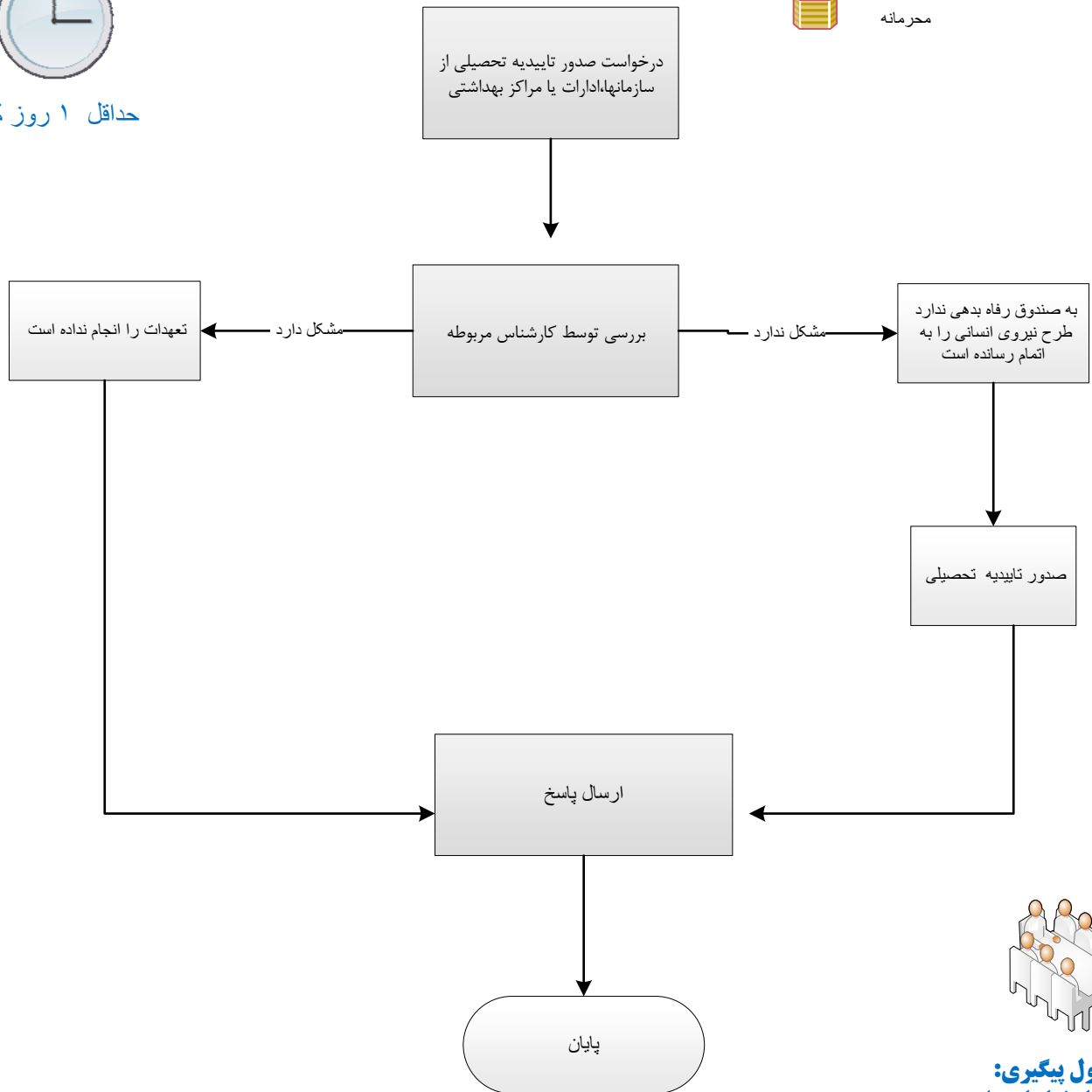


حداقل ۱ روز کاری

صدور تاییدیه تحصیلی



محرمانه



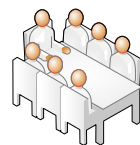
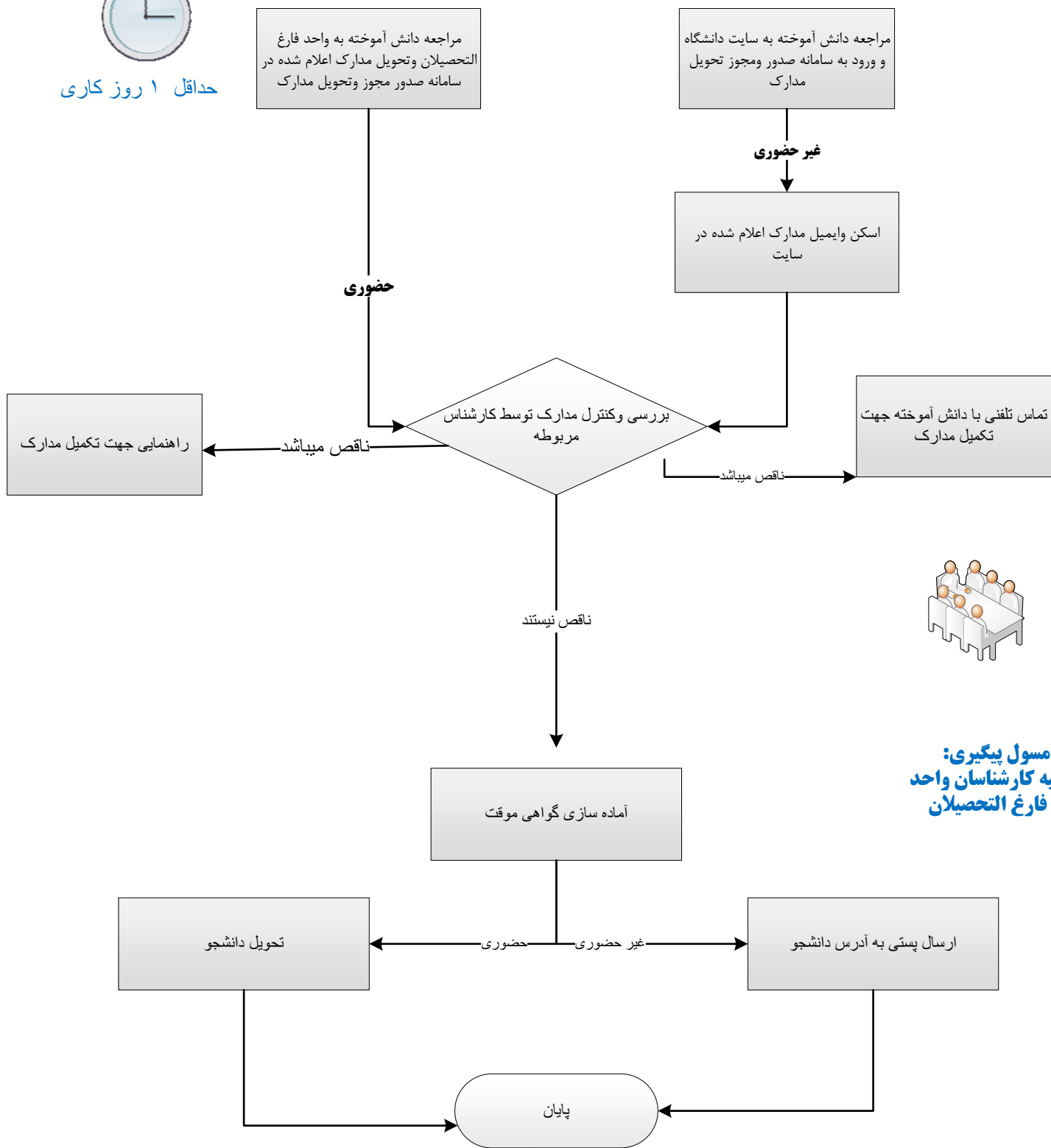
مسول پیگیری:
کلیه کارشناسان واحد
فارغ التحصیلان

مدت زمان انجام کار



حداقل ۱ روز کاری

صدور گواهی موقت



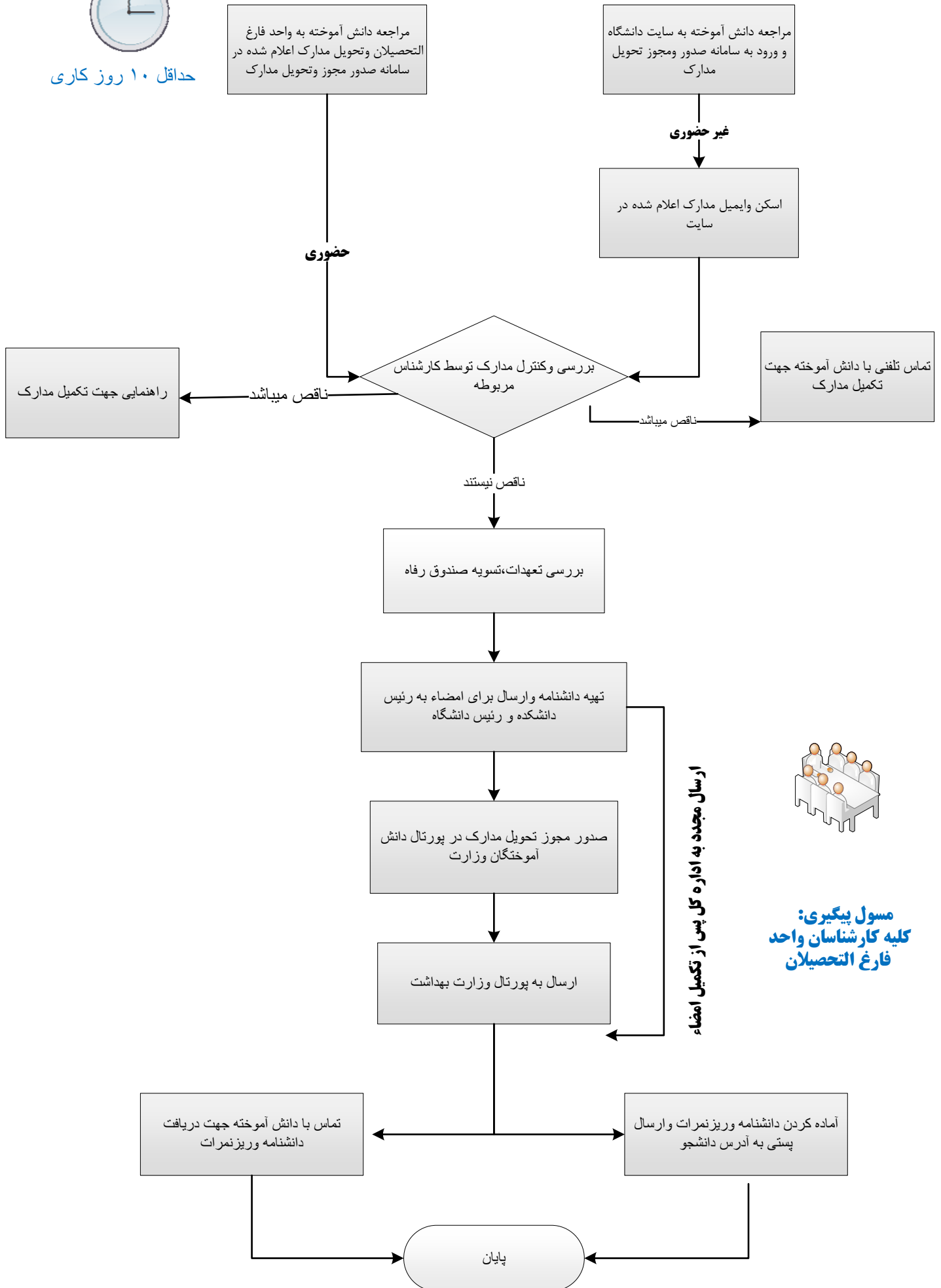
مسول پیگیری:
کلیه کارشناسان واحد
فارغ التحصیلان

مدت زمان انجام کار

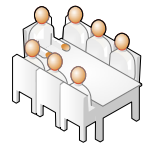


حداقل ۱۰ روز کاری

فرایند دریافت دانشنامه



مسول پیگیری:
کلیه کارشناسان واحد
فارغ التحصیلان



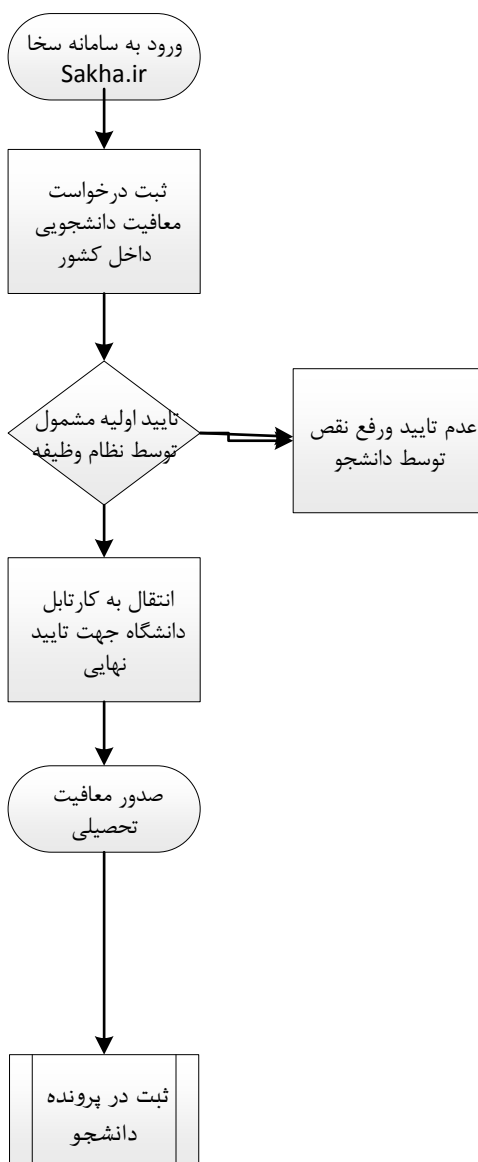
ارسال مجدد به اداره کل پس از تکمیل امضاء

مدت زمان انجام کار

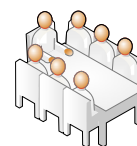
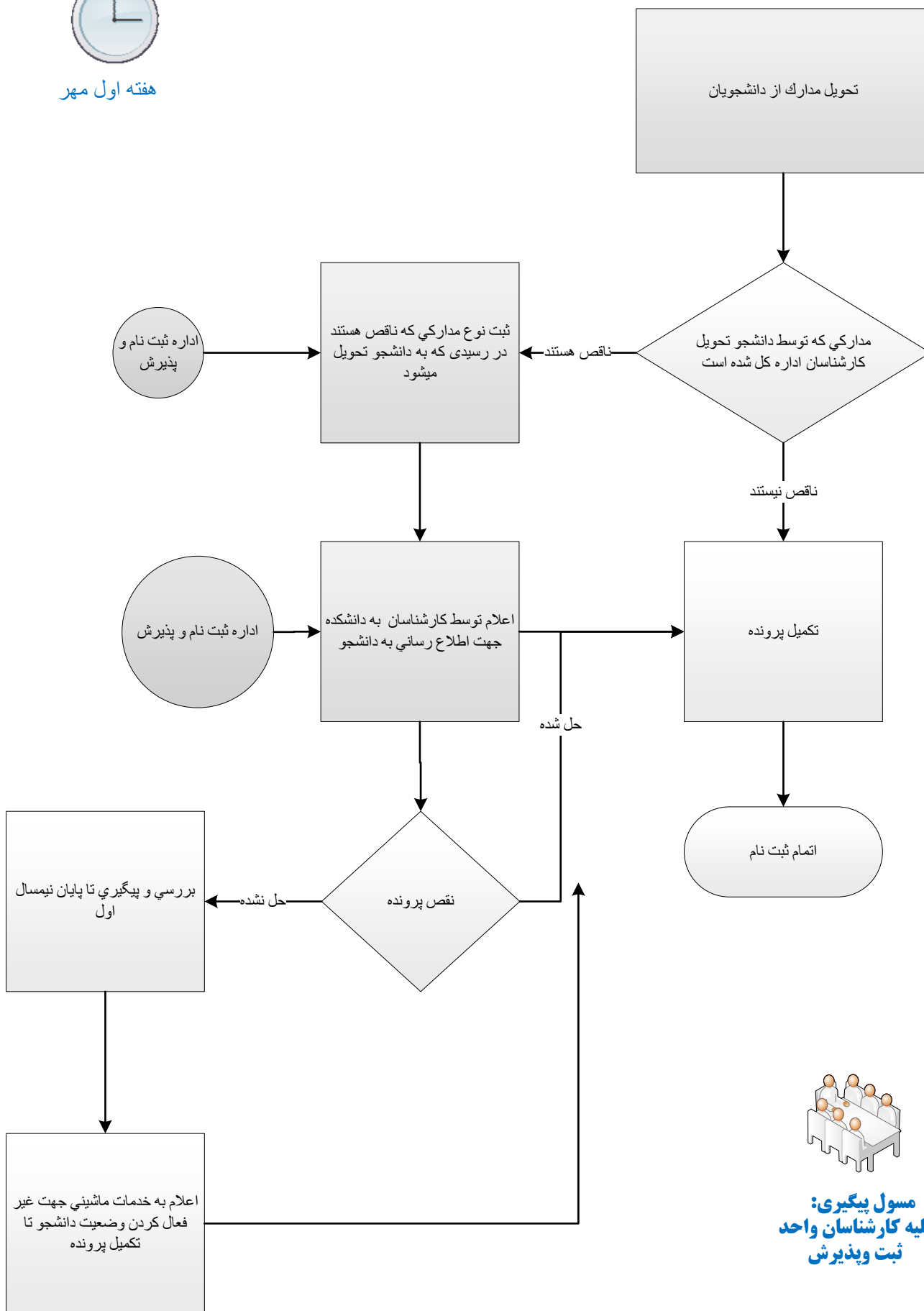


یک الی دو روز

فرایند اخذ معافیت تحصیلی جهت مشمولین



مسئول پیگیری:
واحد مشمولین



مسول پیگیری:
کلیه کارشناسان واحد
ثبت و پذیرش